

I. C. "Castronuovo" – Sant'Arcangelo (PZ)

Patto di corresponsabilità educativa

A. S. 2023/2024





ISTITUTO COMPRENSIVO

"CASTRONUOVO"

85037 - SANT'ARCANGELO - PZ

Viale Italia, snc

C.F.: 82001110764 - C.M.: PZIC87400R

tel.: 0973 611272

Sito web: www.comprensivocastronuovo.edu.it

indirizzo peo: pzic87400r@istruzione.it - indirizzo pec: pzic87400r@pec.istruzione.it



Gentili Genitori,

di seguito è riportato il *Patto di corresponsabilità educativa*, in cui sono presenti gli obblighi delle parti e le indicazioni per un corretto svolgimento delle attività scolastiche.

Vi prego di leggerlo con attenzione e di compilare il foglio allegato, contenente, oltre alla sottoscrizione del Patto, diversi altri moduli. Tale foglio dovrà essere restituito, tramite vostro figlio, al docente Coordinatore di classe, trattenendo per voi il Patto. Le firme costituiranno l'impegno di una presa in carico della responsabilità genitoriale nei confronti dell'intera comunità scolastica di appartenenza. Confido in voi e nel fatto che lo farete senza indugio, con serietà e autorevolezza.

Sereno anno scolastico a tutti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Michela Antonia NAPOLITANO

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

A. S. 2023/2024

Il *Patto di corresponsabilità educativa* (Patto) è il documento che enuncia principi e comportamenti educativi che scuola, docenti, famiglie e alunni condividono e si impegnano a rispettare.

Al fine di consentire all'istituzione scolastica di realizzare con successo le finalità educative e formative cui è istituzionalmente preposta, ciascun soggetto è tenuto ad adempiere correttamente ai doveri che il presente Patto gli attribuisce.

Scuola e famiglia, in coerenza con la loro missione formativa, non devono limitarsi a collaborare, ma devono condividere pienamente i valori concernenti la convivenza civile e democratica, impegnandosi in un'alleanza educativa che sia di supporto costante agli interventi, educativi e didattici, dell'istituzione scolastica.

La sottoscrizione congiunta da parte della Dirigente Scolastica e dei genitori/di chi esercita la potestà genitoriale sottolinea giuridicamente le responsabilità che scuola e famiglia si assumono, ciascuna nel rispetto del proprio specifico ruolo istituzionale e sociale.

Il Patto è pubblicato anche sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.comprensivocastronuovo.edu.it/>.

ASPETTO EDUCATIVO

Con il Patto la scuola e i docenti si impegnano a:

- rispettare le regole dell'istituzione scolastica e gli obblighi contrattuali e professionali;
- assumere un comportamento responsabile, trasparente, rispettoso di tutti, di fiducia e partecipazione;
- predisporre la progettazione curricolare;
- riconoscere e accettare le diverse personalità degli allievi, operando con approcci personalizzati;
- promuovere il senso della responsabilità e dell'autonomia, trasmettendo agli alunni l'ottimismo sulle possibilità di riuscita;
- prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo;
- verificare il processo di apprendimento attraverso le verifiche;
- esplicitare i criteri di valutazione e comunicare i risultati, discutendoli con gli alunni e con i genitori;
- mantenere il segreto professionale.

Con il Patto i genitori si impegnano a:

- acquisire la consapevolezza del loro ruolo, primario e insostituibile, nell'educazione dei figli;
- interagire nella progettazione curricolare;
- conoscere le motivazioni del successo/insuccesso scolastico dei propri figli e le iniziative di recupero;
- collaborare con la scuola aiutando i propri figli nell'esecuzione dei compiti a casa;
- vigilare ed educare i propri figli anche con riferimento alla prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- partecipare ai colloqui individuali e alle assemblee di classe;
- favorire l'autonomia, la puntualità e la responsabilità dei propri figli.

Con il Patto gli alunni si impegnano a:

- frequentare regolarmente la scuola, rispettare gli orari stabiliti, studiare tutti i giorni;
- rispettare gli operatori scolastici;
- conoscere il *Regolamento di disciplina* (Appendice A del *Regolamento d'Istituto*, consultabile sul sito web della scuola);
- conoscere gli obiettivi della progettazione curricolare;
- conoscere le attività, i tempi previsti, i materiali da utilizzare, le forme d'impegno richieste;
- conoscere i criteri di valutazione per essere consapevoli dei risultati raggiunti e per orientare il successivo impegno personale;
- ascoltare e mettere in pratica i suggerimenti dei docenti sul piano dell'apprendimento e del comportamento;
- rispettare le regole, le consuetudini, i propositi e i doveri che determinano nella scuola la convivenza civile;
- non compiere atti di bullismo e cyberbullismo su compagni, coetanei, soggetti deboli e svantaggiati;
- riservare ai locali e alle suppellettili della scuola lo stesso trattamento riservato alla propria abitazione e alle proprie cose.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO AI PLESSI SCOLASTICI

1. Accesso a scuola: misure generali

- **Genitori/chi esercita la potestà genitoriale/persona delegata:** accompagnano i propri figli in prossimità dell'ingresso e non entrano a scuola.
- **Ingressi e percorsi per alunni, docenti e visitatori ammessi:** sono segnalati con cartelli verticali e segnaletica orizzontale.
- **Sedi con maggiore afflusso di persone:** avranno un'area esterna di smistamento che consentirà l'accesso ordinato.
- **Ricevimento del pubblico:** le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, salvo per le sole attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e negli spazi comuni. Nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi nei

suddetti uffici saranno scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti.

2. Scuola dell'infanzia

- I bambini dovranno essere accompagnati a scuola da una sola persona (genitore/chi esercita la potestà genitoriale/persona delegata);
- l'entrata a scuola degli accompagnatori dei bambini iscritti al secondo e terzo anno (quattro e cinque anni) è limitata al portone d'ingresso, dove consegneranno il bambino alla collaboratrice scolastica. Una volta entrato, il bambino accede alla propria sezione, dove verrà accolto dalle proprie insegnanti;
- l'accompagnatore dei bambini iscritti al primo anno (tre anni) potrà entrare all'interno dell'edificio per permettere all'alunno di prendere familiarità con l'ambiente e il personale scolastico: l'accesso avverrà come da calendario personalizzato "Settimana di inserimento/accoglienza";
- l'orario della Scuola dell'infanzia, valido per tutti i plessi di tutti i Comuni, è il seguente:

	Tempo ridotto	Tempo normale	
	<i>Dal lunedì al venerdì</i>	<i>Prima dell'avvio della mensa: dal lunedì al sabato</i>	<i>Dopo l'avvio della mensa: dal lunedì al venerdì</i>
Ingresso alunni	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00
Uscita alunni	13:00 – 13:20	13:00 – 13:20	16:00 – 16:20

3. Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado: orari di entrata e di uscita

- Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche gli orari di entrata e di uscita sono i seguenti:

SCUOLA PRIMARIA			
	Tempo normale	Tempo pieno	
	Missanello, San Brancato (corsi C, D)	Castelsaraceno, Roccanova, San Brancato (corso B), San Chirico R., Sant'Arcangelo	
	<i>Dal lunedì al sabato</i>	<i>Prima dell'avvio della mensa: dal lunedì al sabato</i>	<i>Dopo l'avvio della mensa: dal lunedì al venerdì</i>
Ingresso docenti	08:20	08:20	08:20
Ingresso alunni	08:25	08:25	08:25
Inizio lezioni	08:30	08:30	08:30
Uscita alunni	13:00*	13:30	16:30

*Solo per le classi IV C, V C e V D l'uscita, dal lunedì al giovedì, è alle 13:30.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
	<i>Da lunedì al sabato</i>		
	Tempo normale	Tempo prolungato	
	Sant'Arcangelo e San Brancato	Castelsaraceno, Roccanova, San Chirico R.	
		<i>Prima dell'avvio della mensa e dopo l'avvio della mensa il lunedì, il mercoledì, il venerdì e il sabato</i>	<i>Dopo l'avvio della mensa: il martedì e il giovedì</i>
Ingresso docenti	08:20	08:20	08:20
Ingresso alunni	08:25	08:25	08:25
Inizio lezioni	08:30	08:30	08:30
Uscita alunni	13:30	13:30	16:30

- in caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso;
- a partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti in servizio alla prima ora dovranno attenersi scrupolosamente agli orari ed essere presenti alle ore suddette;
- al suono della campana di ingresso gli alunni, seguendo i canali di accesso e i percorsi segnati, devono raggiungere le aule didattiche, in maniera rapida e ordinata, senza attardarsi negli spazi esterni agli edifici, così come nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti alle aule;
- una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto nel banco assegnato: la disposizione dei banchi all'interno delle aule scolastiche non deve essere assolutamente modificata;
- durante la ricreazione o durante la mensa gli alunni devono consumare la merenda o il pasto seduti; l'uso dei servizi igienici sarà consentito come da regolamento interno del plesso;
- le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata;
- la campanella suonerà la fine delle lezioni e l'uscita delle classi avverrà come da documento specifico *Entrate e uscite plessi*, consultabile sul sito web della scuola;
- a partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni;
- per l'orario dello Strumento musicale (Scuola secondaria di primo grado) seguirà successiva comunicazione.

4. Accesso ai servizi igienici

- L'accesso ai servizi igienici della scuola, eccettuati i casi non differibili, è consentito dalle ore 09:30 alle ore 12:30;
- chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine;
- chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine deve segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo;
- l'accesso degli alunni ai servizi igienici è consentito come da regolamento interno del plesso, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

PRIVACY

Ogni trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia. Copia dell'*Informativa privacy*, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è disponibile sul sito web della scuola all'indirizzo https://www.comprensivocastronuovo.edu.it/-Pag-549p-GDPR_comprensivocastronuovo.

Sezione 1
SOTTOSCRIZIONE DEL
PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, C. F.: _____

e

il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, C. F.: _____

genitore/i

che esercita/esercitano la potestà genitoriale

dell'alunno/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, iscritto/a alla classe ____ sez. ____, plesso di _____,

DICHIARA/DICHIARANO

di aver preso visione del *Patto di corresponsabilità educativa* e di condividerne in pieno obiettivi e impegni.

La firma del *Patto di corresponsabilità educativa* impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di visto giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto della normativa vigente.

Luogo e data: _____

*(firma del genitore/di chi esercita la potestà genitoriale)*¹

La Dirigente Scolastica

(firma del genitore/di chi esercita la potestà genitoriale)

¹ Se il Patto viene sottoscritto da uno solo dei genitori o da uno solo tra coloro che esercitano la potestà genitoriale, chi sottoscrive, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore/che esercita la potestà genitoriale dell'alunno/a, il quale conosce e condivide la scelta esplicitata. In caso di genitori separati/divorziati con affidamento condiviso della prole, il presente modulo dovrà essere inviato da ciascun genitore (cfr. artt. 337 bis e seguenti del Codice civile).

Sezione 2
ATTO DI DELEGA PER PRELEVARE L'ALUNNO DA SCUOLA

Alla Dirigente Scolastica
dell'I. C. "Castronuovo"

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, C. F.: _____

e

il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, C. F.: _____

genitore/i

che esercita/esercitano la potestà genitoriale

dell'alunno/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, iscritto/a alla classe ____ sez. ____, plesso di _____,

DELEGA/DELEGANO¹

il/la Sig./Sig.ra _____², in qualità di _____,

il/la Sig./Sig.ra _____², in qualità di _____,

a prelevare dalla scuola il/la suddetto/a alunno/a.

DICHIARA/DICHIARANO di sollevare l'I. C. "Castronuovo" da qualsiasi responsabilità.

PRENDE/PRENDONO ATTO che la responsabilità dell'I. C. "Castronuovo" cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata.

ALLEGA/ALLEGANO alla presente delega copia di un documento di riconoscimento della/e persona/e delegata/e (persona/e che preleva/prelevano l'alunno/a).

Luogo e data: _____

*(firma del/della delegante: genitore/esercente la potestà genitoriale)*³

(firma del/della delegante: genitore/esercente la potestà genitoriale)

(firma del/della delegato/a: persona che preleva l'alunno/a)

(firma del/della delegato/a: persona che preleva l'alunno/a)

¹ È consentito delegare al massimo due persone.

² Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 del Codice penale, al prelievo non può essere delegata persona minore di anni 18.

³ Se l'atto viene sottoscritto da uno solo dei genitori o da uno solo tra coloro che esercitano la potestà genitoriale, chi sottoscrive, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore/che esercita la potestà genitoriale dell'alunno/a, il quale conosce e condivide la scelta esplicitata. In caso di genitori separati/divorziati con affidamento condiviso della prole, il presente modulo dovrà essere inviato da ciascun genitore (cfr. artt. 337 bis e seguenti del Codice civile).

Sezione 3
RICHIESTA USCITA AUTONOMA ALUNNO
(Scuola secondaria di primo grado)

Alla Dirigente Scolastica
dell'I. C. "Castronuovo"

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il ____/____/____, C. F.: _____

e

io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il ____/____/____, C. F.: _____

genitore/i

che esercito/esercitiamo la potestà genitoriale

dell'alunno/a _____, nato/a a _____,

il ____/____/____, iscritto/a alla classe ____ sez. ____, plesso di _____,

visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;

visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;

vista la legge 4 maggio 1983, n. 184 recante "Diritto minore ad una famiglia" pubblicata nella Gazz. Uff. maggio 1983, n. 133, S.O. del 17 maggio 1983, n. 133, S.O.;

visto l'articolo 591 del C.P.;

visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284);

vista la nota del MIUR n. 2379 del 12/12/2017 che disciplina l'uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici - autorizzazione all'uscita autonoma;

essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile,

dichiaro/dichiariamo

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza sui minori;

- di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;

- di essere impossibilitati di garantire all'uscita da scuola la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;

- che nostro figlio/a, pur minorenni, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza;

- che nostro figlio conosce il percorso scuola-casa per averlo più volte effettuato, anche da solo;

- che tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo e che comunque nostro figlio durante il tragitto potrà essere da noi controllato anche tramite cellulare;

- che ci impegniamo a monitorare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa e a comunicare alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopra descritte;

- che ci impegniamo a ritirare personalmente nostro figlio su eventuale richiesta della scuola o su nostra esigenza durante le ore di lezione;

- che ci impegniamo a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori;

- che siamo consapevoli che, nel caso di utilizzo di trasporto scolastico, si esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa;

- che siamo a conoscenza che il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dalla Dirigente Scolastica, ha validità per il solo anno scolastico in corso e potrà essere revocato con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

Per tutto ciò premesso CHIEDO/CHIEDIAMO

che il/la suddetto/a alunno/a possa essere autorizzato/a a uscire autonomamente, al termine delle lezioni, senza la presenza di accompagnatori maggiorenni.

Luogo e data: _____

(Firma)

(Firma)

Sezione 4
COMUNICAZIONE ORARIO ANNUALE PERSONALIZZATO
E LIMITE MASSIMO DELLE ORE DI ASSENZA
(Scuola secondaria di primo grado)

L'art.5 del D.lgs. 62/2017 stabilisce quanto segue: "Ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato definito dall'ordinamento della Scuola secondaria di primo grado, da comunicare alle famiglie all'inizio di ciascun anno".

In sostanza, chi non frequenta per almeno tre quarti del monte ore annuale, non può essere scrutinabile e, quindi, ammesso alla classe successiva o agli esami.

In base a queste considerazioni le assenze saranno calcolate sulla base della frequenza registrata sul registro di classe on line: esse sono conteggiate in ore e la percentuale sarà calcolata sul monte ore totale delle lezioni effettivamente svolte, come da tabella seguente:

Plessi/Classi	Monte ore annuale	Monte ore minimo di frequenza (=3/4 monte ore annuale)	Limite ore assenze consentite
Tempo normale (Sant'Arcangelo e San Brancato)	990	742	248
Tempo normale + strumento (Sant'Arcangelo e San Brancato)	1056	792	264
Tempo prolungato (Castelsaraceno, Roccanova e San Chirico R.)	1188	891	297

Sono da considerarsi assenze:

- la prima ora, se l'ingresso avviene alla seconda ora;
- l'uscita anticipata;
- l'assenza alla mensa;
- le assenze saltuarie per motivi familiari;
- le assenze saltuarie per malattia (sono escluse le assenze per malattia giustificate da certificato medico rilasciato da struttura pubblica);
- le assenze collettive;
- le assenze che si verificano in concomitanza di attività extrascolastiche alle quali gli alunni non partecipano (visite guidate, spettacoli teatrali, attività di orientamento, viaggi di istruzione, ecc.).

Luogo e data: _____

(firma del genitore/esercente la potestà genitoriale) (firma del genitore/esercente la potestà genitoriale)